



# **Coordinamento Nazionale FLP Giustizia**



**Ministeri e  
Polizia Penitenziaria**

**Reperibilità 3928836510 - 3206889937**

---

**Coordinamento Nazionale:** c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax 06/68853024  
sito internet: [www.flpgiustizia.it](http://www.flpgiustizia.it) e-mail: [flpgiustizia@flp.it](mailto:flpgiustizia@flp.it) - [flpmingiustizia@libero.it](mailto:flpmingiustizia@libero.it)

**Informativa n. 64**

**Roma, 05 Aprile 2013**

**Oggetto: Notiziario FLP – Dipartimento Studi e Legislazione FLP – Domanda di prestazioni/servizi della gestione ex Inpdap – Nuove modalità di presentazione delle istanze per il riscatto di periodi o servizi ai fini dell'indennità di buonuscita e del TFR per il personale dipendente dalle amministrazioni statali.**

Si pubblica Notiziario FLP n. 11 prot. n. 0831/FLP2013 del 4 Aprile 2013, inerente l'argomento in oggetto.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia  
( Piero Piazza – Raimondo Castellana)**





Prot. n. 0831/FLP2013

Roma, 04 aprile 2013

**NOTIZIARIO N° 11**

Ai Coordinamenti Nazionali FLP  
Alle OO.SS. federate alla FLP  
Alle Strutture periferiche FLP  
Ai Responsabili FLP  
Ai Componenti delle RSU  
**LORO SEDI**

## **DOMANDE DI PRESTAZIONI/SERVIZI DELLA GESTIONE EX INPDAP**

**Nuove modalità di presentazione delle istanze per il riscatto di  
periodi o servizi ai fini dell'indennità di buonuscita e del TFR per il  
personale dipendente dalle amministrazioni statali**

La FLP informa che l'INPS, con la circolare n° 43 del 21.03.2013 ha fornito indicazioni inerenti alla modalità di presentazione e trasmissione telematica delle istanze relative al personale dipendente delle amministrazioni statali per:

- il riscatto ai fini dell'indennità di buonuscita e del TFR di **PERIODI O SERVIZI NON COPERTI DA CONTRIBUZIONE ALTRIMENTI NON UTILI**;
- il riconoscimento del **SERVIZIO MILITARE** ai fini dell'indennità di buonuscita.

Ai sensi del D.M. 4.7.1966 e dell'art. 24 del D.P.R. 1032/73, le domande di riconoscimento e/o riscatto di periodi ai fini del Tfs e del Tfr **sono presentate dai dipendenti dello Stato per il tramite dell'amministrazione di appartenenza** che provvede ad istruirle anche mediante verifica e certificazione dei periodi oggetto di richiesta di valutazione.

L'iscritto presenta alla propria amministrazione di appartenenza la domanda di riscatto per la valutazione onerosa ai fini dell'indennità di buonuscita e, in casi limitati, ai fini Tfr di periodi o servizi non coperti da contribuzione e altrimenti non utili. La domanda presentata alla amministrazione deve essere protocollata da quest'ultima ed inoltrata all'Istituto.

Al fine di consentire alle amministrazioni di adeguarsi alle nuove modalità di compilazione e di invio delle domande, è stato previsto un periodo transitorio, fino al **3 giugno 2013**, durante il quale le domande in esame possono essere presentate con le consuete modalità. Le amministrazioni datrici di lavoro, **a decorrere dal 4 giugno 2013**, dovranno trasmettere tali domande **esclusivamente in via telematica**. A partire da tale data l'istanza presentata in forma diversa da quella telematica non sarà procedibile fino a quando l'amministrazione non abbia





provveduto a trasmetterla in modalità telematica. Le Sedi, se la mancata trasmissione telematica è determinata da eventi non imputabili all'Istituto, informeranno immediatamente e formalmente l'amministrazione circa l'improcedibilità della domanda fino alla trasmissione telematica della stessa. Diversamente, qualora si accerti che la causa inibente dell'invio telematico sia addebitabile al sistema informativo dell'Inps, le Sedi provvederanno alla protocollazione in entrata, alla relativa acquisizione e alle successive fasi gestionali.

La FLP informa altresì, che l'INPS, con la circolare n. 131 del 19.11.2012, ha fornito le disposizioni attuative della determinazione del Presidente dell'Istituto n.95 del 30.05.2012 "Presentazione e consultazione telematica in via esclusiva - Decorrenza" (pubblicata nella GU n. 213, del 12.09.2012) che prevede l'utilizzo graduale del canale telematico per la presentazione delle principali domande di prestazioni/servizi della Gestione ex Inpdap. Dal 12 gennaio 2013, domande di pensione, di ricongiunzione, di variazione della posizione assicurativa e di alcune prestazioni creditizie e sociali solo via Web, tramite Contact Center o tramite Patronato. Dal 1° agosto 2013, stop alla carta anche per tutte le altre domande di prestazioni ex Inpdap.

La Legge 122 del 2010 ha accelerato il processo di telematizzazione da tempo in atto nella pubblica amministrazione, e in particolare ha disposto il potenziamento dei servizi telematici degli enti previdenziali, per la presentazione di denunce, istanze, atti, versamenti, mediante l'utilizzo esclusivo di sistemi telematici, ovvero della posta elettronica certificata.

La Determinazione presidenziale 95 del 30.05.2012, stabilisce il calendario per la presentazione telematica in via esclusiva delle domande di prestazione di Inps Gestione ex Inpdap. Il piano prevede una fase transitoria, che dovrà concludersi entro il 31 luglio 2013, in cui la presentazione delle domande tramite canale telematico coesiste con la tradizionale modalità cartacea.

Come specificato nella Circolare 131 del 19.11.2012, già a partire dal 12 gennaio 2013 dovranno essere presentate solo in via telematizzata le domande di pensione (diretta di anzianità, anticipata, vecchiaia e di inabilità), di ricongiunzione ai sensi dell'articolo 2 della legge 29 del 1979 e dell'articolo 1 della legge 45 del 1990 e di variazione della posizione assicurativa.

Sempre dal 12 gennaio 2013 - come indicato nella Circolare 146 del 19.12.2012 - solo in via telematizzata anche alcune domande di piccoli prestiti: ai pensionati aderenti al Fondo Credito, per gli iscritti dell'Arma dei Carabinieri e per il Personale gestito dal Service Personale Tesoro (SPT) e iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Parimenti telematizzate in via esclusiva le domande di borse di studio (inclusi Safari Job e Master certificati) e quelle per Valore Vacanza e Soggiorni Senior.

Dal prossimo 4 aprile potranno essere presentate esclusivamente in via telematica le domande di riconoscimento del servizio militare, di accredito figurativo, di autorizzazione alla prosecuzione volontaria dei contributi, del riscatto di periodi o servizi e del computo (vedi Circolare 12 del 25.01.2013 in Sezioni di riferimento).

Da gennaio, dunque, per questo primo gruppo di prestazioni, e gradualmente nel primo semestre 2013 per tutte le altre, secondo il calendario allegato alla Determinazione



presidenziale 95, le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite uno dei seguenti canali:

- **Via web**, attraverso il sito [www.inps.it](http://www.inps.it) (vedi Collegamenti) o da questo sito - Accesso Area Riservata Inps (vedi Sezioni di riferimento). Per avvalersi di questo canale è necessario avere il PIN, cioè un codice segreto di identificazione personale, composto da sedici caratteri, rilasciato da INPS. Tale codice si distingue in PIN “on line” e PIN “dispositivo”; per accedere ad alcuni servizi occorre essere in possesso del PIN “dispositivo”, che viene rilasciato solo dopo che l’utente sia stato identificato o abbia inviato copia di un documento di riconoscimento. Per maggiori informazioni sul PIN vedi Sezioni di riferimento;
- **Attraverso il Contact Center integrato INPS**, raggiungibile al numero telefonico gratuito 803164. Anche in tal caso occorre essere in possesso di un PIN. Solo per gli utenti dotati di un Pin dispositivo, il Contact Center compila l’istanza sulla base delle indicazioni fornite dall’iscritto e la invia all’Istituto per la successiva lavorazione. Nel caso in cui l’utente non sia dotato di PIN dispositivo, i dati essenziali della domanda verranno ugualmente acquisiti, ma in questo caso il Contact Center inviterà l’interessato a trasformare il PIN, avvertendo che l’istanza non sarà completata finché il Pin non assumerà caratteristiche “dispositive”. Si precisa che, per le prestazioni di welfare, comprese le prestazioni ex Enam, i bandi di concorso possono prevedere la presentazione delle istanze attraverso il Contact center anche per gli utenti muniti di PIN “on line”, senza necessità di acquisire il Pin “dispositivo”;
- **Tramite un Patronato**, anche per gli utenti non in possesso di PIN; gli Enti di Patronato hanno a loro disposizione una procedura dedicata per l’invio delle domande in via telematica.

L’istanza presentata in forma cartacea non sarà procedibile, fino a quando il richiedente non avrà provveduto a trasmetterla con una delle modalità sopra indicate. La data di presentazione della domanda sarà, in tal caso, quella in cui verrà ricevuta in forma telematica.

La telematizzazione dei servizi riguarda tutte le tipologie di utenti di Inps Gestione ex Inpdap:

- Iscritti;
- Iscritti ex Enam (Ente Nazionale di Assistenza Magistrale);
- Pensionati;
- Figli di iscritti e di pensionati.

Gli utenti sono perciò invitati a munirsi tempestivamente del loro PIN. Per i figli di iscritti e pensionati (anche dell’ex Enam), l’accesso ai benefici sociali loro riservati è inoltre subordinato alla preventiva iscrizione nella Banca Dati ex Inpdap (Sezioni di riferimento - Servizi in linea - Figli di iscritti e di pensionati).

#### IL PIN

**Per dipendenti e pensionati pubblici la richiesta del PIN è immediata senza alcun atto amministrativo preventivo, i familiari del “dante causa” devono necessariamente richiedere l’iscrizione in anagrafica affinché venga riconosciuto e certificato il diritto alle varie prestazioni (circolare n° 146 del 19.12.2012 paragrafo 3)**

Per accedere all'Area Riservata Inps > Servizi ex Inpdap è necessario essere in possesso di un PIN, cioè un codice segreto di identificazione personale. Il PIN può essere di tipo "on line" o di tipo "dispositivo" (Circolare n. 50 del 15 marzo 2011). Il **PIN on line** non è sufficiente per completare l'iter procedurale di alcuni servizi telematici, per i quali è invece richiesto l'utilizzo del PIN dispositivo. Il **PIN dispositivo** è stato istituito per garantire maggiore sicurezza sull'identità del richiedente; a differenza del PIN on line, il PIN dispositivo viene rilasciato solo dopo che l'utente sia stato identificato o abbia inviato copia di un documento di riconoscimento.

Al fine di semplificare l'accesso ai servizi telematici, a **partire dal 1° marzo 2013 il numero di caratteri che compongono il PIN è stato portato da 16 a 8** (INPS messaggio n° 3695 del 01.03.2013). Il PIN iniziale, fornito in fase di assegnazione di un nuovo PIN o di ripristino per smarrimento, continua ad essere composto da 16 caratteri. Al primo accesso con tale PIN, l'utente è invitato a generarne un nuovo composto di soli 8 caratteri. Tutti i successivi accessi sono effettuati con PIN di 8 caratteri. Gli utenti già dotati del PIN di 16 caratteri possono continuare ad utilizzarlo sino alla modifica periodica, allorché saranno guidati per la generazione di uno di 8 caratteri.

#### **Il PIN si può richiedere:**

1. **presso gli sportelli delle sedi Inps (PIN dispositivo)** Le sedi Inps rilasciano immediatamente il PIN: l'utente compila e consegna allo sportello il modulo di richiesta (vedi Documentazione), e l'operatore, effettuate le necessarie verifiche, consegna una busta chiusa contenente il PIN già attivo. Il PIN rilasciato presso gli sportelli delle sedi è di tipo dispositivo. Anche le sedi Inps - Gestione ex Inpdap rilasciano il PIN.;

2. **on line**, sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), attraverso la procedura "PIN online"> "Richiedi PIN"(vedi Collegamenti (solo PIN on line). L'utente registra i propri dati, tra cui telefono e mail. La richiesta viene sottoposta a un processo automatico di verifica dell'indirizzo di residenza. Se l'indirizzo è validato, i primi otto caratteri vengono rilasciati via e-mail o Sms, mentre i restanti otto caratteri sono spediti all'indirizzo di residenza attraverso il servizio postale. Il PIN rilasciato con questa modalità è di tipo on line.

3. **tramite Contact Center Inps** chiamando il numero verde 803 164; per le chiamate da telefoni cellulari è disponibile il numero 06 164164, a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. L'operatore del Contact Center registra i dati forniti dall'utente (identità, residenza, dati della tessera sanitaria) e comunica telefonicamente i primi otto caratteri del PIN; i restanti otto caratteri sono spediti all'indirizzo di residenza attraverso il servizio postale. Il PIN rilasciato con questa modalità è di tipo on line.

4. **con l'attivazione del PIN preassegnato da Inps**, i cui primi otto caratteri sono trasmessi all'utenza tramite lettera, in occasione di comunicazioni periodiche (solo PIN on line). Ricevuta una lettera con i primi otto caratteri del PIN, in occasione di comunicazioni periodiche dell'Istituto, l'utente può ottenere i restanti otto caratteri attraverso la procedura "PIN online" > "Attiva PIN" del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) (vedi Collegamenti). La procedura richiede i dati contenuti nella tessera sanitaria. Terminata la procedura, l'utente riceverà i restanti otto caratteri via e-mail o Sms. Il PIN rilasciato con questa modalità di tipo on line.

#### **Conversione del PIN on line in PIN dispositivo**

A differenza del PIN rilasciato dalla sede, che è di tipo dispositivo, il PIN ottenuto attraverso le altre modalità è di tipo "online".

La procedura “PIN online” >“Converti PIN” disponibile sul sito Inps (vedi Collegamenti) consente di convertire il PIN on line in PIN dispositivo: l’utente, sottoscritto il modulo di richiesta e digitalizzato il documento di riconoscimento, li invia all’Inps utilizzando l’apposita procedura “Converti PIN”. In alternativa, il modulo e la copia del documento possono essere consegnati ad una sede Inps o inviati via fax al Contact Center Inps 800 803164. Completate le verifiche, il PIN on line viene convertito in PIN dispositivo.

### **Amministrazioni, Patronati e Personale Inps - Gestione ex Inpdap**

Nulla è variato per l’accesso all’ Area Riservata dedicata alle Amministrazioni, ai Patronati e al Personale Inps - Gestione ex Inpdap.

### **Figli di scritti o di pensionati**

I figli e orfani maggiorenni di iscritti e pensionati per presentare domande on line di partecipazione a concorsi i accedono direttamente ai Servizi telematici disponibili nell’Area Riservata. Prima di richiedere il PIN per l’accesso i concorrenti devono innanzitutto richiedere l’iscrizione nella banca dati dell’Istituto. Infatti essere in possesso del PIN senza essere correttamente registrati nella banca dati come figlio di iscritto o pensionato non permette l’accesso alle applicazioni che consentono l’invio delle domande on line. Informazioni dettagliate nella pagina Servizi in linea > Figli di Iscritti e di Pensionati di questo sito (Vedi Sezione di riferimento).

**In allegato, le circolari ed i messaggi INPS emanati in materia:**

1. Determinazione n.95 del 30.05.2012
2. circolare n° 131 del 19.11.2012
3. circolare n° 146 del 19.12.2012
4. circolare n° 12 del 25.01.2013
5. circolare n° 43 del 21.03.2013
6. circolare n° 42 del 21.03.2013
7. messaggio n° 3695 del 01.03.2013
8. Circolare n. 50 del 15-03-2011

Dipartimento Studi e Legislazione

FEDERAZIONE INDIPENDENTE  
LAVORATORI PUBBLICI