



*Federazione Lavoratori Pubblici
e Funzioni Pubbliche*
Coordinamento Nazionale Giustizia



Ministeri e
Polizia Penitenziaria

Reperibilità 3928836510 - 3206889937

Coordinamento Nazionale: c/o Ministero della Giustizia Via Arenula, 70 – 00186 ROMA tel. 06/64760274 – telefax 06/68853024
sito internet: www.flpgiustizia.it e-mail: flpgiustizia@flp.it - flpmingiustizia@libero.it

Informativa n. 67

Roma 29 aprile 2009

Oggetto: trasformazione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo parziale.

Si pubblica la nota ricevuta in data odierna con prot. n. 119/5/628/TE riguardante quanto indicato in oggetto, allegando altresì modulo da compilare al fine di richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia
(Raimondo Castellana - Piero Piazza)**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione

Prot. n. 119/5/628/TE

Roma, 29 APR. 2009

A tutte le organizzazioni sindacali

CGIL FP
CISL FP
UIL PA
CONFSAL-UNSA
FLP
R.d.B. PI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo parziale. Articolo 3, comma 101, legge 24 dicembre 2007 n. 244 e articolo 22, comma 5, C.C.N.L. 1998/2001, come modificato.

Si fa seguito alla riunione del 27 aprile u.s. nel corso della quale è stata data informazione della volontà di questa Amministrazione di trasformare a tempo pieno i rapporti di lavoro del personale già assunto a tempo parziale per trasmettere copia della nota con la quale sono state date le necessarie direttive in merito.

Si richiama l'attenzione di codeste Organizzazioni Sindacali che tutto il personale interessato dovrà depositare presso l'ufficio di appartenenza la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro, redatta secondo il modello allegato alla nota, entro il termine perentorio del prossimo 7 maggio 2009 e che i provvedimenti di trasformazione avranno effetto successivamente all'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale di Bilancio.

IL DIRETTORE GENERALE
(Carolina FONTECCHIA)



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio III - Concorsi e Assunzioni

Prot. 21988

Roma, 28 aprile 2009

Alla Corte Suprema di Cassazione

Roma

Alle Corti di Appello di

BARI

BOLOGNA

BRESCIA

CALTANISSETTA

CAMPOBASSO

CATANIA

CATANZARO

FIRENZE

GENOVA

L'AQUILA

LECCE

MESSINA

MILANO

NAPOLI

PALERMO

PERUGIA

POTENZA

ROMA

SALERNO

Sezione di TARANTO

TORINO

TRIESTE

VENEZIA

**Alle Procure Generali
presso le Corti di Appello**

BARI

BOLOGNA

FIRENZE

GENOVA

LECCE

MESSINA

MILANO
NAPOLI
REGGIO CALABRIA
ROMA
TRENTO
TRIESTE
VENEZIA

e, p.c.,
All'Ufficio Centrale di Bilancio

SEDE

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale assunto a tempo parziale. Articolo 3, comma 101, legge 24 dicembre 2007 n. 244 e articolo 22, comma 5, C.C.N.L. 1998/2001, come modificato.

L'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ha assoggettato al regime delle assunzioni la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro di coloro che sono stati assunti a tempo parziale.

Questa Amministrazione ha quindi ricompreso anche tali trasformazioni nella richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri di autorizzazione alle assunzioni prevista dalle vigenti disposizioni in materia. La richiesta è stata presentata il 13 ottobre 2008 in previsione della modifica delle dotazioni organiche poi realizzata con il D.P.C.M. 15 dicembre 2008 e l'autorizzazione è avvenuta con D.P.C.M. 27 marzo 2009, in corso di registrazione presso la Corte dei Conti. E', pertanto, oggi possibile avviare le relative procedure nei confronti del personale interessato, individuato nell'elenco allegato alla presente nota in relazione a ciascun distretto interessato.

Al riguardo, al fine di realizzare in maniera celere le trasformazioni che saranno richieste, si forniscono le seguenti indicazioni che sarà cura degli uffici e del personale interessati seguire attentamente:

1. il personale interessato (cioè quello assunto obbligatoriamente a tempo parziale appartenente alla figura professionale dell'operatore giudiziario, posizioni economiche B1 e B2) che intenda trasformare il suo rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno dovrà necessariamente presentare **entro il prossimo 7 maggio 2009** domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (**il termine è perentorio**: fa fede al riguardo la data di protocollo della domanda nell'ufficio di appartenenza; v. seguente punto 2). Per evitare possibili omissioni, la domanda dovrà essere presentata nuovamente anche da coloro che già in passato avevano fatto richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro: nessun valore, pertanto, sarà dato a domande presentate precedentemente;
2. la domanda, **compilata obbligatoriamente secondo lo schema allegato (allegato 1)**, sarà presentata all'ufficio dove l'interessato presta attualmente servizio (il personale che presta temporaneamente servizio presso altro ufficio, presenterà la domanda presso quest'ultimo), il quale la protocollerà e la invierà senza indugio (e comunque entro il successivo 8 maggio 2009), unitamente alle domande di trasformazione del rapporto di lavoro presentate da altri eventuali dipendenti assunti a part-time, all'Ufficio III - Concorsi ed assunzioni della Direzione per posta elettronica (uff3concorsi.dgpersonale.dog@giustizia.it) o per fax (tel. 06/68892802 oppure 06/68853136);
3. nella lettera di trasmissione l'ufficio indicherà anche i nominativi di coloro non abbiano inteso presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro, pur avendo avuto conoscenza della presente nota. Analoga comunicazione negativa andrà effettuata

in caso di mancata presentazione della domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da parte di tutti i dipendenti aventi titolo in servizio nel medesimo ufficio;

4. entro il prossimo mese di maggio 2009 la Direzione adotterà il provvedimento di trasformazione dei rapporti di lavoro: essi diverranno operativi una volta visti dal competente Ufficio Centrale di Bilancio (la data di decorrenza del nuovo rapporto a tempo pieno sarà comunicata agli interessati successivamente, dopo l'avvenuto "visto" da parte del predetto Ufficio).

Come anticipato il D.P.C.M. del 15 dicembre 2008 riguarda i nuovi organici nazionali riferiti alle tre Aree del personale del comparto: ciò comporta l'impossibilità, allo stato, di assegnare la sede di servizio a quanti trasformeranno il rapporto di lavoro, non essendo ancora possibile conoscere i posti che risulteranno vacanti all'esito delle nuove piante organiche locali. Il personale che trasformerà il rapporto di lavoro, pertanto, rimarrà per il momento nello stesso ufficio dove risulta attualmente assegnato in pianta organica, e l'assegnazione definitiva sarà rinviata alla individuazione delle piante organiche dei singoli uffici sulla base delle nuove dotazioni organiche nazionali.

L'accettazione di tale criterio, inserita nello schema di domanda allegato, costituisce elemento essenziale per la trasformazione del rapporto di lavoro.

Si coglie l'occasione per ricordare al personale assunto a part-time che lo svolgimento dell'eventuale seconda attività lavorativa (dipendente o libero-professionale) è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo pieno. Ciò comporta l'obbligo per quanti intendano trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno, per non incorrere nelle sanzioni di legge, di cessare da ogni ulteriore attività lavorativa prima dell'accoglimento della loro domanda. La comunicazione della volontà di cessare da detta attività andrà presentata unitamente alla domanda di trasformazione del rapporto di lavoro.

Si pregano le Corti di Appello e le Procure Generali presso le stessi Corti di diffondere la presente nota in tutti gli uffici giudiziari e negli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti del proprio distretto dove prestano servizio operatori giudiziari B2 o B1 assunti a tempo parziale perché ne siano resi edotti i diretti interessati. Si raccomanda, in particolare, di segnalare agli uffici di appartenenza la necessità di far prendere formalmente visione della presente nota a tutto il personale interessato, anche a quello assente a qualsiasi titolo. La prova dell'avvenuta comunicazione (contenente la data e la firma degli interessati) dovrà essere trasmessa dagli stessi uffici di appartenenza dei dipendenti interessati direttamente all'Ufficio III della Direzione per le necessarie verifiche.

Per qualunque chiarimento potrà essere contattato l'Ufficio III della Direzione (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00: Signora Scapati, tel. 06/68852439 - Signora Felici, tel. 06/68853009).

Si prega assicurare.

IL DIRETTORE GENERALE
(Carolina FONTECCHIA)

Depositato il _____

Prot. n. _____

**Alla Direzione Generale del personale e della
formazione****SEDE**Il sottoscritto _____¹, (C.F. _____)² operatoregiudiziario posizione economica _____³, assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale indata _____⁴ e in servizio presso _____⁵oppure in posizione di _____⁶ presso _____⁷**CHIEDE****ai sensi dell'articolo 22, comma 5, del C.C.N.L. 1998/2001, come successivamente
modificato, e dell'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, la
trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.****Dichiara di accettare quanto precisato da codesta Direzione Generale e cioè che con-
tinuerà a prestare servizio in via provvisoria presso l'attuale sede di assegnazione in
pianta organica, rinviandosi la sua assegnazione definitiva alla individuazione delle
piante organiche dei singoli uffici sulla base della nuove dotazioni organiche nazio-
nali.**.....^B.....⁹

- 1 Cognome e nome
- 2 Indicare il proprio codice fiscale
- 3 Indicare se B2 o B1
- 4 Indicare la data in cui si è assunto servizio
- 5 Precisare l'ufficio dove si è in carico (normalmente, salvo il caso di distacco o di applicazione, è quello dove si presta servizio)
- 6 Precisare se in posizione di comando o di distacco
- 7 Indicare l'ufficio dove si presta servizio in distacco o in applicazione
- 8 Data e luogo
- 9 Firma