



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Procurato e dei Servizi
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità*

Prot.: 2088/BDT/1509

Roma, 27 APR 2007

Al Sig. Presidente della Corte
Suprema di Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la
Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale
Superiore delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale
Antimafia

Al Sigg. Presidenti delle Corti
d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le
Corti d'Appello

Ai Sigg. Commissari per la
Liquidazione degli Usi Civici

LORO SEDI

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2006. Produttività collettiva.

In data 26 marzo 2007 è stato sottoscritto l'accordo sull'utilizzazione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2006 laddove è previsto, tra l'altro, che una quota delle relative risorse sia destinata all'attribuzione di premi di produttività collettiva in favore del personale.

In attesa del perfezionamento del provvedimento con cui il Ministero dell'economia e delle finanze dovrà procedere alle consuete variazioni di bilancio, si ritiene opportuno

procedere all'assegnazione delle risorse a livello distrettuale sulla base del personale in organico, come previsto dall'accordo. In tal modo si potrà porre in essere, sin d'ora, ogni utile attività finalizzata alla liquidazione dei premi di produttività spettanti ai dipendenti e alla predisposizione degli ordinativi di pagamento.

A tale proposito si precisa che, anche ai fini di tale liquidazione, nulla è innovato rispetto alle indicazioni fornite con riferimento alla produttività corrisposta nell'anno passato. Gli Uffici di Corte e di Procura dovranno, pertanto, procedere alla liquidazione del premio di produttività a tutto il personale degli Uffici del distretto sulla base delle giornate di effettivo servizio e delle relative posizioni economiche. Si ritiene, inoltre, che detti compensi possano essere assoggettati a tassazione separata in quanto attribuiti e giuridicamente perfezionati nel corso del corrente anno.

Occorre anche precisare che, indipendentemente dalle modalità di assegnazione delle risorse, il personale destinatario di detto premio va individuato in tutto il personale per il quale trova applicazione il C.C.N.I. del comparto Ministeri in servizio presso gli uffici giudiziari; tra questi vanno inclusi, ad esempio, il personale a tempo determinato e il personale formalmente assegnato all'ufficio, anche se proveniente da altra amministrazione.

Nel prospetto allegato vengono indicate le risorse all'uso assegnate nonché i parametri di differenziazione tra posizioni economiche, individuati sulla base dell'indennità di amministrazione.

Ai fini dell'erogazione del premio di produttività l'accordo integrativo contiene tutti gli elementi necessari per la relativa liquidazione. In generale occorre fare prevalentemente riferimento alla effettiva presenza sul luogo di lavoro e solo le ipotesi tassativamente indicate nell'accordo stesso ed esplicitate nell'allegato A (sabato, riposi compensativi, permessi distacchi e aspettative sindacali, permessi 104/92, missioni, servizi fuori sede, corsi di aggiornamento, patologie gravi, astensione obbligatoria per maternità) possono essere considerate come giornate utili ai fini dell'attribuzione del premio di produttività.

In particolare:

- a) le assenze per malattia, anche se dovute a causa di servizio, non ricentrano tra i giorni da considerare utili ai fini dell'attribuzione del fondo;
- b) la domenica e altre festività non devono essere considerate giornate utili. Tale circostanza, del resto, non incide sull'importo attribuito al personale, in quanto il numero totale delle giornate utili costituisce un mero indice di riparto della somma complessivamente assegnata;

- c) per quanto riguarda il personale in posizione di part-time si ritiene, per ragioni di equità e al fine di evitare disparità di trattamento nell'ambito del medesimo istituto, che il part-time orizzontale vada assimilato al part-time verticale, tenendo conto per entrambi i regimi delle percentuali di riduzioni previste e decurtando conseguentemente il premio di produttività;
- d) per quanto riguarda il personale destinatario della legge 104/92 le giornate di permesso fruito sono da considerare utili ai fini dell'attribuzione del premio di produttività;
- e) con riferimento al personale che usufruisce di permessi, distacchi e aspettative sindacali la disposizione trova corretta applicazione nel considerare le relative giornate come effettivo servizio secondo i criteri previsti per il restante personale;
- f) nel caso di personale di cui all'art. 21, comma 7bis, del C.C.N.L. 1994-1997, come integrato dall'art. 6, comma 1 del C.C.N.L.L. 16/5/2001 (terapie salvavita), ai fini della corresponsione dell'emolumento in oggetto, la disposizione si interpreta nel senso che per assenze dovute alla citate terapie devono intendersi, oltre ai giorni relativi alla somministrazione delle terapie, anche i connessi periodi di convalescenza.

A differenza degli anni passati, si ritiene opportuno perfezionare la procedura di assegnazione dei fondi al fine di tener conto delle esigenze operative degli uffici ragioneria.

Sulla base dell'importo "lordo dipendenti" indicato nell'allegato, gli uffici in indirizzo provvederanno, come di consueto, alla liquidazione delle somme spettanti al personale in servizio presso gli Uffici giudiziari del distretto, tenendo conto delle differenti aliquote previdenziali e fiscali.

Considerato che gran parte delle ritenute previdenziali (INPDAP - fondo pensioni e fondo credito) vengono versate da questa Amministrazione centrale mentre una parte dovrà essere accreditata per i versamenti da effettuare in sede locale (ad es. comandati ente poste, personale NEP), al fine di adempiere correttamente agli obblighi previsti in materia, si ritiene opportuno acquisire il dettaglio delle somme occorrenti, opportunamente articolato sulla base delle effettive esigenze.

Si chiede pertanto di compilare, appena possibile, il modulo allegato e di restituirlo a questa Amministrazione centrale che potrà, quindi, provvedere alla corretta emissione dei relativi ordini di accreditamento.

Per quanto riguarda, inoltre, il personale UNEP, per il quale fino ad oggi ciascun funzionario delegato ha autonomamente individuato le soluzioni più appropriate in relazione alle procedure di pagamento, la quota relativa a tale personale, comprensiva delle ritenute previdenziali, potrà, quindi, essere messa a disposizione dell'Ufficio NEP che, oltre all'effettivo pagamento in favore del personale, provvederà a tutti i connessi adempimenti

27. APR. 2007 11:24

D. D. G. -DIR. GEN. BILANCIO. CONTABIL

NR. 1408 P. 6/6

fiscali e previdenziali (con procedure analoghe attualmente seguite per il pagamento dell'emozionamento percentuale di cui all'art. 122, n. 2, del D.P.R. 15 dicembre 1959, n. 1229).

Si comunica infine che, in analogia con quanto previsto per le indennità, i dirigenti degli uffici, in un'ottica di fattiva collaborazione nelle relazioni sindacali provvederanno a convocare le R.S.U. e le OO.SS. locali per la verifica dei criteri seguiti per l'attribuzione dei premi di produttività in oggetto.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Belsito