



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

## Coordinamento Nazionale FLP Giustizia



Ministeri e Polizia  
Penitenziaria

00187 ROMA – Via Piave 61  
tel. 06/42000358 – 06/42010899  
fax. 06/42010628

sito internet: [www.flpgiustizia.it](http://www.flpgiustizia.it) Email: [flpgiustizia@flp.it](mailto:flpgiustizia@flp.it)

Segreteria Nazionale

**Informativa n. 104**

**Roma, 02 agosto 2007**

Si informa che in data 30 luglio 2007 è stata sottoscritta l'allegata Preintesa sull'utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione anno 2007, per l'Amministrazione degli Archivi Notarili.

**Coordinamento Nazionale FLP Giustizia  
(Raimondo Castellana – Piero Piazza)**



# Ministero della Giustizia

## PREINTESA SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI ANNO 2007

In data 30 luglio 2007, in una sala dell'Ufficio Centrale degli Archivi Notarili, Via Padre Semeria, 95 - Roma, le parti sottoscrivono l'allegata PREINTESA sull'utilizzazione del FONDO UNICO di AMMINISTRAZIONE per l'anno 2007 per l'Amministrazione degli Archivi Notarili.

### LA PARTE PUBBLICA

Luca Liotti  
Antonio Orsichino

### LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FP CGIL J. N. P.

CISL FPS Stefano Zucchi

UIL PA Antonio Orsichino

UNSA SAG CONFSAL NON PRESENTI

RDB PI NON PRESENTI

FLP Angelo Montone

FEDERAZIONE INTESA NON PRESENTI

**PREINTESA SULL'UTILIZZAZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER  
L'AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI  
ANNO 2007**

**PREMESSA**

Considerate le disponibilità del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2007 per l'Amministrazione degli Archivi Notarili, fatte salve le eventuali maggiori disponibilità da accertare a consuntivo;

Considerato che nell'incontro in data 16 febbraio 2007 tra Amministrazione degli Archivi Notarili ed OO.SS. venne esaminata la proposta di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2007, ed in quella sede venne espresso l'accordo delle OO.SS. presenti circa la proposta stessa, con la riserva di esaminare i progetti nazionali che erano ancora da definire;

Che detti progetti sono stati esaminati nell'incontro del 3 aprile 2007 ed in quella data è stato confermato l'accordo tra la stessa Amministrazione e le OO.SS. presenti sulla predetta proposta di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione;

Ritenuto opportuno di sottoscrivere la preintesa sul predetto Fondo unico di Amministrazione al fine di disporre di tempi tecnici adeguati alla predisposizione ed alla esecuzione dei progetti da remunerare con le risorse del predetto Fondo;

Premesso quanto sopra, le parti concordano quanto segue, con l'impegno a recepire la preintesa nell'ipotesi di accordo che verrà sottoscritta anche per le altre articolazioni del Ministero della Giustizia

**Art. 1**

**Fondo unico di amministrazione per l'anno 2007**

1. Per l'Amministrazione degli archivi notarili le risorse del fondo unico di amministrazione per l'anno 2007, ammontanti, presumibilmente, detratti gli importi di cui all'art.7, comma 2, del CCNL relativo al biennio economico 2000-2001, e compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione a complessivi € 927.149 sono utilizzate:
  - a. nella misura massima di € 7.343 per finanziare i passaggi economici del personale nell'ambito delle arce professionali;
  - b. nella misura massima di € 14.806 per finanziare tre progetti finalizzati di produttività a livello nazionale (allegati alla presente preintesa) con lo scopo di favorire un maggiore utilizzo degli strumenti ICT nello svolgimento delle attività dell'Amministrazione;
  - c. nella misura massima di C 905.000 per finanziare il fondo destinato alla contrattazione decentrata di cui al successivo articolo.
2. Le eventuali maggiori disponibilità, accertate a consuntivo, rispetto alle somme sopra preventivate nonché a quelle di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono destinate al finanziamento del Fondo per la contrattazione decentrata.

Il Fondo è ripartito tra i diversi uffici dell'Amministrazione nel modo seguente:

20 per cento in base alla dotazione organica

80 per cento in base al personale in servizio.

**Art. 2**

**Fondo riservato alla contrattazione decentrata**

1. Per far fronte alle esigenze degli uffici derivanti dai processi di riforma in atto nell'Amministrazione, è costituito un fondo di sede a disposizione della contrattazione decentrata destinato a finanziare, nelle misure definite in sede di contrattazione decentrata nell'ambito della somma assegnata:

11. . pt

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

- a) progetti finalizzati di produttività collettiva – per un importo complessivo non superiore al cinquanta per cento delle somme destinate alla contrattazione decentrata - da individuare con lo scopo di eliminare o ridurre ritardi operativi in alcuni settori quali, ad esempio, ispezioni ordinarie e verificazioni, scarti e versamenti, sistemazione materiale archivistico ovvero di realizzazione e/o gestione di nuove procedure quali, ad esempio, quelle collegate all'attivazione del nuovo procedimento disciplinare a carico dei notai e di progetti di innovazione tecnologica.

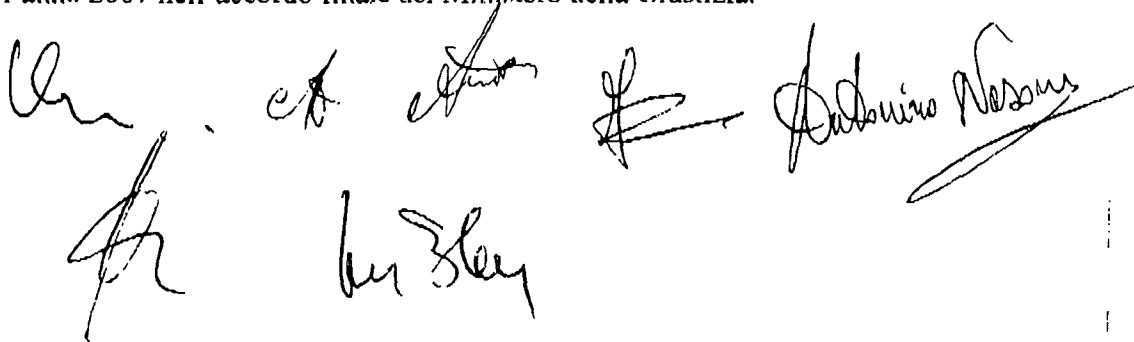
I progetti vanno remunerati sulla base dell'impegno e dell'apporto individuale e in relazione al grado di conseguimento degli obiettivi prefissati:

conseguimento totale	100 % della quota
conseguimento pari al 90 %	100 % della quota
conseguimento pari al 70-89 %	80 % della quota
conseguimento pari al 50-69 %	60 % della quota
conseguimento inferiore al 50 %	0 % della quota

Ciascun dipendente dovrà essere informato dei progetti ed interpellato; nessun dipendente potrà partecipare a più di due progetti e per ogni progetto non potrà percepire una somma superiore a euro 600. L'attività relativa ai progetti dovrà essere svolta durante l'orario di lavoro ordinario e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2007.

Le modalità di valutazione del conseguimento dei progetti deve essere stabilita in sede di contrattazione decentrata.

- b) particolari situazioni di lavoro previste agli artt. 63 e 67 del CCI del Ministero della Giustizia 5 aprile 2000;
- c) premi di produttività collettiva, per finalità inerenti compiti di istituto (miglioramento della qualità nel servizio di rilascio delle copie, delle ispezioni ordinarie biennali e della verifica agli atti dei notai cessati; miglioramento della gestione contabile; sviluppo, gestione e manutenzione dei sistemi informatici automatizzati; impianto e gestione di banche dati; miglioramento delle procedure e dei sistemi di archiviazione; gestione delle risorse umane; altri compiti istituzionali.) da corrispondere utilizzando l'indennità di amministrazione quale parametro di differenziazione tra posizioni economiche, in proporzione alle giornate di effettivo servizio, con i criteri che verranno individuati per l'anno 2007 nell'accordo finale del Ministero della Giustizia.



Allegato

## AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI

## PROGETTI DI INTERESSE NAZIONALE

I progetti finalizzati di produttività di livello nazionale, per i quali risulta assegnata una quota del fondo unico di amministrazione dell'Amministrazione degli archivi notarili per l'anno 2007 nella misura massima di € 14.806, sono i seguenti:

**PROGETTO I:**

Informatizzazione degli adempimenti degli archivi notarili per l'iscrizione al Registro generale dei testamenti (art. 12, settimo comma, legge 28 novembre 2005, n. 246, *Semplificazione e riassetto normativo per l'anno 2005*)

**FINALITA'**

Con tale progetto, che si colloca all'interno di un piano esecutivo di azione per l'anno 2007, si intende realizzare un applicativo per la trasmissione da parte degli Archivi notarili dei dati necessari per le iscrizioni nel Registro Generale dei testamenti degli atti di loro competenza; inoltre, si presterà assistenza al personale degli archivi notarili per l'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici e delle nuove modalità di trasmissione delle richieste di iscrizione da parte dei notai e degli archivi notarili.

**MODALITA' DI REALIZZAZIONE**

Verrà realizzato un applicativo da personale interno all'Amministrazione, che consentirà di trasmettere, mediante posta elettronica certificata, un file XML, sottoscritto con firma digitale e il cui contenuto verrà crittografato; tale applicativo sarà poi sottoposto ad una fase di sperimentazione presso alcuni Archivi notarili, al fine di evidenziare le eventuali incompletezze, incongruenze del sistema. Verranno individuate unità di personale sia presso l'Ufficio Centrale che presso gli archivi notarili che possano svolgere, previa apposita formazione, funzioni di call center per l'adozione dei nuovi strumenti (PEC, crittografia, firma digitale) utilizzati nel progetto.

**PERSONALE E TEMPI**

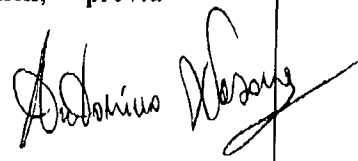
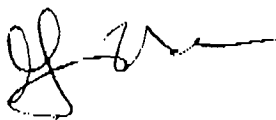
Il progetto prevede il coinvolgimento di personale dell'Ufficio Centrale e degli archivi notarili:  
4 unità di pos. ec. C3 (75 ore); 2 unità pos. ec. C1 (36 ore); 8 unità di pos. ec. B3 (278 ore); 2 unità di pos. ec. B2 (31 ore);

**COSTI**

Sulla base della misura oraria lorda di euro 11: € 6.130.

**VERIFICA**

Rilascio dell'applicativo per gli archivi notarili, previa sperimentazione, e individuazione e formazione dei referenti.



**PROGETTO II:**

Implementazione dell'applicativo SIGE (riscossione delle entrate) per consentire la corretta riscossione delle nuove entrate istituite dall'art. 3 del d.lgs. 4 maggio 2006 n. 182 e dall'art. 28 del d.lgs. 1° agosto 2006, n. 249, oltre altre modifiche migliorative.

**FINALITA'**

I decreti legislativi n. 182/2006 e n. 249/2006, che hanno dato parziale attuazione alla delega prevista dall'art. 7 della legge 28 novembre 2005, n. 246, prevedono nuove entrate che devono essere riscosse dagli archivi notarili. E' quindi necessario implementare l'applicativo che gestisce le riscossioni degli uffici territoriali. In tale occasione, si intendono apportare alcuni miglioramenti all'applicativo.

**MODALITA'**

L'implementazione dell'applicativo SIGE verrà realizzata, previa l'analisi e progettazione delle modifiche da apportare (che riguarderanno anche i registri prodotti dal sistema e la reportistica sia interna quanto quella destinata alla Cassa Nazionale del notariato), da personale interno all'Amministrazione; il prototipo verrà sottoposto ad una fase di sperimentazione presso alcuni Archivi notarili. Verranno individuate unità di personale sia presso l'Ufficio Centrale che presso gli archivi notarili che possano svolgere, eventualmente previa apposita formazione, funzioni di call center per la soluzione delle problematiche connesse all'introduzione della nuova versione dell'applicativo presso gli archivi notarili.

**PERSONALE E TEMPI**

Il progetto prevede il coinvolgimento di personale dell'Ufficio Centrale e degli archivi notarili:

1 unità pos. ec. C1 (18 ore); 5 unità di pos. ec. B3 (180 ore); 1 unità di pos. ec. B2 (18 ore);

**COSTI**

Sulla base della misura oraria lorda di euro 11: € 3.155.

**VERIFICA**

Realizzazione della nuova versione dell'applicativo SIGE e messa in esercizio.

**PROGETTO III:**

Realizzazione di un portale interno all'amministrazione.

**FINALITA'**

L'Amministrazione ha necessità di creare un portale web intranet, da gestire con il proprio personale, sia per consentire agli archivi notarili di accedere al Registro generale dei testamenti, per i dati di rispettiva competenza, sia per realizzare un sistema informativo interno che consenta di diffondere in modo semplice e sicuro informazioni, dati, circolari e di semplificare le forme di comunicazione tra le strutture.

**MODALITA'**

Analisi delle specifiche dei requisiti degli applicativi da integrare in un portale scelto nel mercato open (gli applicativi verranno realizzati da personale della D.G.S.I.A.); presso l'Ufficio Centrale verrà predisposto e gestito l'ambiente test. Gli applicativi verranno sperimentati sia da personale dell'Ufficio Centrale che degli archivi notarili. Dopo la formazione di alcuni redattori, si attiveranno alcune aree informative del portale e saranno individuati referenti per l'assistenza degli utenti..

**PERSONALE E TEMPI**

Il progetto prevede il coinvolgimento di personale dell'Ufficio Centrale e degli archivi notarili:

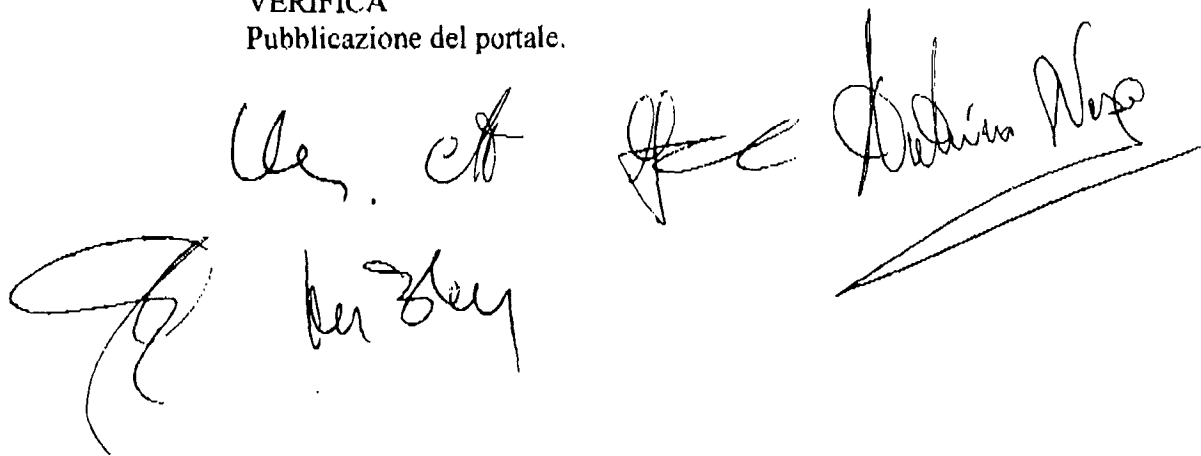
1 unità di pos. ec. C3 (18 ore); 2 unità pos. ec. C1 (54 ore); 6 unità di pos. ec. B3 (234 ore); 3 unità di pos. cc. B2 (72 ore);

**COSTI**

Sulla base della misura oraria lorda di euro 11: € 5.521.

**VERIFICA**

Pubblicazione del portale.



Three handwritten signatures are present at the bottom of the page. The signature on the right is the most legible and appears to read 'Antonio Neri'. The other two signatures are more stylized and difficult to decipher.